

# Praktikaftale – Når du selv finder en praktikplads



Elev: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

CPR: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Skole: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Nedenstående virksomhed bekræfter ved underskrift og evt. stempel, praktikaftale om erhvervspraktik for den anførte tidsperiode.

Virksomhed: \_\_\_\_\_ CVR.nr.: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_ Tlf.: \_\_\_\_\_

Virksomhedens adresse: \_\_\_\_\_

Praktikjob: \_\_\_\_\_

Startdato: \_\_\_\_\_ Slutdato: \_\_\_\_\_

Aftalen indgået dato: \_\_\_\_\_

Underskrift eller stempel for virksomheden: \_\_\_\_\_

Underskrift elev: \_\_\_\_\_

Underskrift forældre: \_\_\_\_\_

## Praktikker ved Politiet, Falck, Sygehuset og Militæret aftales med UU Hjørring

### Generel information i forbindelse med praktikopholdet

- det er vigtigt, at praktikanten får mulighed for at deltage i det daglige arbejde, der kendetegner virksomheden. Det forventes at praktikstedet giver eleven en grundig instruktion i arbejdsfunktioner og sikkerhedsbestemmelser
- evt. ændring af mødetid aftales med eleven (højst 37 timer om ugen og 8 timer pr. dag)
- praktikken er ulønnet
- Statens Erstatningsordning dækker under praktikken som ansvars- og ulykkesforsikring, når UU Hjørring har godkendt aftalen

Godkendt af elevens kontaktlærer: \_\_\_\_\_